Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2025 № 129

О внесении изменений в Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденные постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 14.12.2021 № 2357

В соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1, и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденные постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области 14.12.2021 № 2357 «Об утверждении Правил предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», изменения, изложив их в следующей редакции:

«ПРАВИЛА
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.1 и статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области и определяют условия и порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – субсидии, некоммерческие организации, городской округ соответственно), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области о бюджете городского округа на очередной финансовый год на финансовое обеспечение затрат в целях реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области» и муниципальной поддержки мероприятий в следующих сферах:

а) социальной поддержки ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, инвалидов;

б) социальной адаптации инвалидов в обществе;

д) духовно-просветительной деятельности, направленной на укрепление единства наций и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, осуществляющим предоставление субсидий некоммерческим организациям в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствующем порядке, на предоставление субсидий, является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее — мэрия города).

1.4. Получателями субсидии выступают некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.5. Информация о субсидиях размещается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. В целях предоставления субсидий мэрией города организуется отбор по результатам рассмотрения заявок (далее – отбор). Отбор проводится комиссией по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, состав которой утвержден постановлением мэрии города «О внесении изменений в состав комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 24.12.2021 № 2432» от 01.02.2023 № 173 (далее — Комиссия), исходя из очередности их поступления на основе конкурса, который определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий целей предоставления субсидий.

1.7. Отбор получателей субсидий осуществляется на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Портал, сеть «Интернет»).

1.8. Обеспечение доступа к Порталу осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем

субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

1.9. Взаимодействие мэрии города с участниками отбора обеспечивается с использованием документов в электронной форме на Портале и в системе «Электронный бюджет».

2. Критерии отбора получателей субсидии

2.1. Получателем субсидии (участником отбора) является некоммерческая организация, отвечающая в совокупности следующим критериям на момент подачи заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) официально зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством и осуществляет деятельность на территории городского округа;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа, на основании муниципальных нормативных правовых актов, на цели, установленные настоящими Правилами;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед мэрией города;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Получателями субсидии (участниками отбора) не могут быть:

а) государственные корпорации;

б) государственные компании;

в) политические партии;

г) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

3. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителя отбора получателей субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным специалистом от имени мэрии города, размещается на Портале и официальном интернет-сайте мэрии города (https://biradm.ru/) в сети «Интернет» не позднее 15 ноября года, предшествующего предоставлению субсидии.

3.2. Не позднее даты завершения приема заявок от получателей субсидии (участников отбора) в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения. При этом продление срока подачи заявок осуществляется таким образом, чтобы с момента возобновления приема заявок на участие в отборе на получение субсидий срок составил не менее 10 календарных дней.

3.3. Получатели субсидии (участники отбора), подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Поступившие заявки рассматриваются исходя из очередности их поступления. Датой подачи заявки считается дата подписания получателем субсидии (участником отбора) заявки с присвоением ей номера на Портале.

3.5. Получатель субсидии (участник отбора) до окончания срока приема заявок на участие в отборе вправе отозвать заявку на участие в отборе. Если заявка была отозвана, получатель субсидии (участник отбора) вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок.

3.6. Возврат заявок на доработку не предусмотрен.

3.7. Получатель субсидии (участник отбора), претендующий на получение субсидии, представляет документы, предусмотренные пунктом 3.8 настоящих Правил, до 15 декабря года, предшествующего предоставлению субсидии, через Портал.

3.8. В целях участия в отборе получатель субсидии (участник отбора), претендующий на получение субсидии, заполняет заявку на участие в отборе, содержащую информацию об участнике отбора, через Портал, с приложением следующих документов:

а) программу деятельности некоммерческой организации;

б) смету расходов на реализацию программы деятельности некоммерческой организации, в том числе обоснование объема субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам;

в) финансовый отчет за последний год работы некоммерческой организации в соответствии с приложением 2 к настоящим Правилам;

г) информацию об основных мероприятиях некоммерческой организации за последний год с указанием количества участников в соответствии с приложением 3 к настоящим Правилам.

3.9. Программа деятельности некоммерческой организации должна содержать:

1) цели, содержание, план и ожидаемый результат программы деятельности некоммерческой организации;

2) сведения о территории, на которой осуществляется реализация программы деятельности некоммерческой организации;

3) количество человек (участников некоммерческой организации и жителей города), задействованных в реализации программы деятельности некоммерческой организации;

4) описание материальных, кадровых ресурсов и организационных возможностей некоммерческой организации по реализации программы деятельности некоммерческой организации;

5) порядок осуществления руководства и контроля за выполнением программы деятельности некоммерческой организации, список лиц, непосредственно ответственных за ее реализацию.

3.10. Проверка получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически на Портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.11. Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Портале, производится путем проставления получателем субсидии (участником отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Портала.

3.12. В случае, предусмотренном пунктом 3.11 настоящих Правил, проверка соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, осуществляется организатором отбора из данных, находящихся в распоряжении мэрии города и (или) открытых источников данных в сети «Интернет».

3.13. В целях рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора, 15 ноября года, предшествующего предоставлению субсидии, для организаторов отбора открывается доступ на Портале к заявкам для их рассмотрения.

3.14. Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) количество поступивших и рассмотренных заявок;

2) регистрационные номера заявок;

3) даты и время поступления заявок;

4) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

5) адрес юридического лица;

6) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

7) информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.15. Формирование протокола рассмотрения заявок на Портале осуществляется пользователем организатором отбора, после чего утверждается в системе «Электронный бюджет» с использованием электронной подписи не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Заявка признается надлежащей, если она на дату рассмотрения соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора

получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 3.17 настоящего Порядка. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комиссией.

3.17. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие получателя субсидии (участника отбора) требованиям, пункта 2.1 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии (участником отбора) информации;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

3.19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.20. Рассмотрение и отбор документов участников отбора, претендующих на получение субсидии, осуществляются по следующим критериям:

а) наличие у получателя субсидии (участника отбора) статуса городского (местного) общественного объединения, городского (местного) отделения общероссийской некоммерческой организации;

б) осуществление уставной деятельности получателя субсидии (участника отбора) на территории городского округа не менее пяти лет с момента государственной регистрации в установленном порядке;

в) соответствие программы деятельности получателя субсидии (участника отбора) уставным целям и задачам своей организации;

г) максимальное количество мероприятий программы деятельности участника получателя субсидии (участника отбора), направленных на решение следующих вопросов:

1) социальной поддержки ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, инвалидов;

2) социальной адаптации инвалидов в обществе;

3) духовно-просветительной деятельности, направленной на укрепление единства наций и гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений.

3.21. Формирование протокола подведения итогов отбора на Портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора производится автоматически в день подписания протокола рассмотрения заявок. Подписание протокола подведения итогов отбора усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комиссии или лица его замещающего в системе «Электронный бюджет», а также его размещение на Портале и официальном интернет-сайте мэрии города осуществляется не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

3.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменеий.

3.24. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) в течение срока подачи заявок подана только одна заявка;

4) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать всем требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил.

4.2. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе, по результатам конкурса, способом проведения которого является отбор и могут быть израсходованы только на цели, указанные в пункте 4.9 настоящих Правил.

4.3. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат на реализацию проекта, но не более средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа на год предоставления субсидии.

4.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между мэрией города и получателем субсидии. В случае уменьшения мэрии города, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.5. Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в форме электронного документа в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет», и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

4.6. В случае отказа организации заключить дополнительное соглашение о предоставлении субсидии либо неподписания организацией в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения Соглашение считается расторгнутым.

4.7. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие участника отбора на осуществление мэрией города в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в соглашение.

4.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении.

4.9. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с программой деятельности и в рамках ее реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

1) оплата труда;

2) расходы на приобретение товаров и материалов;

3) расходы на оплату работ, услуг;

4) командировочные расходы;

5) арендные платежи;

6) банковские расходы;

7) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) оплата жилищно-коммунальных услуг.

4.10. Некоммерческим организациям запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

г) расходы на фундаментальные научные исследования;

д) расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

ж) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

4.11. Субсидия перечисляется некоммерческим организациям — получателям субсидии на счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

5. Требования к отчетности

5.1. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация заявленной программы деятельности некоммерческой организацией — получателем субсидии.

5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города по адресу: г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22, кабинет 213, до 10 числа ежемесячно.

5.3. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» в отдел по работе с институтами гражданского общества и поддержки общественных инициатив мэрии города до 10 числа ежемесячно.

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. В случае установления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее — нарушение) субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа на основании требования главного распорядителя бюджетных средств, представления (предписания) органа муниципального финансового контроля.

6.3. В случае если некоммерческой организацией — получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленные соглашением, письменное требование (представление и (или) предписание) мэрии города (органа муниципального финансового контроля) направляется победителю отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления указанных нарушений.

6.4. Получатель субсидии, допустивший нарушение, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии, представления (предписания) осуществляет перечисление денежных средств в бюджет городского округа.

6.5. В случае неперечисления получателем субсидии в бюджет городского округа денежных средств в срок, установленный пунктом 6.4 настоящих Правил, мэрия города в месячный срок со дня его окончания вправе обратиться в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6.6. За каждый календарный день просрочки платежа по возврату субсидии организация уплачивает пеню из расчета одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день установления нарушения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города М.А. Семёнов

Приложение 1
к Правилам предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
осуществляющим деятельность
на территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

СМЕТА
затрат на использование субсидии

№п/п	Наименование мероприятия	Перечень затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1 квартал			
1			
2			
3			
	Итого		
2 квартал			
1			
2			
3			
	Итого		
3 квартал			
1			
2			
3			
	Итого		
4 квартал			
1			
2			
3			
	Итого		
	Итого по мероприятиям затрат		

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«____» _____ _____г.
М.П.

Приложение 2
к Правилам предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
осуществляющим деятельность
на территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

_____ за ____ год
(наименование организации)

Наименование расходов	Предусмотрено средств за отчетный период, руб.	Поступило средств за отчетный период, руб.	Израсходовано средств с начала отчетного периода, руб.	Остаток средств с начала отчетного периода, руб.
Заработная плата				
Начисление на выплаты по оплате труда				
Услуги связи				
Транспортные услуги				
Коммунальные услуги, в т.ч.:				
тепловая энергия				
электроэнергия				
водоснабжение, водоотведение				
Арендная плата за пользование имуществом				
Работы, услуги по содержанию имущества				
Прочие услуги				
Услуги банка				
Охрана труда				
Приобретение ГСМ, канцелярских и хозяйственных товаров				
Проведение мероприятий в социальной сфере				

Должность _____ _____
подпись (ФИО)

М.П.

Приложение 3
к Правилам предоставления
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
осуществляющим деятельность
на территории муниципального
образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

ОТЧЕТ
о проведенных мероприятиях

_____
(наименование организации)

за _____ год

Дата и время проведения	Наименование мероприятия	Результат	Ответственный

Руководитель _____
(ФИО)

М.П.